

**План профориентационной работы школы
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Класс	Ответственный
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Сентябрь		Администрация школы
2	Координирование работы педагогического коллектива	В течение года		Администрация школы
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.	Август-сентябрь		заместители директора по УВР и ВР
4	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Август-сентябрь		Администрация школы
5	Осуществление взаимодействия с ЦЗН Кореновского района, предприятиями	В течение года		Администрация школы
6	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	1-10	Зам. директора по ВР
7	Трудоустройство учащихся в период школьных каникул	Октябрь-ноябрь, март-апрель, июнь-август	8-11	Социальный педагог
8	Организация уроков по курсу внеурочной деятельности «Профориентация»	В течение года	9	Педагог-психолог
9	Организация и проведение классных часов по профориентации	В течение года	1-10	классные руководители
10	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение	В течение года	1-10	учителя-предметники, классные руководители

	участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)			
11	Организация экскурсий на предприятия Кореновского района и Краснодарского края	В течение года	1-10	классные руководители
12	Участие учащихся 5-11 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA	В течение года	5-11	Классные руководители
13	Проведение диагностики по профориентации по методике Е.А.Климова;	По запросу	5-11	Педагог-психолог
14	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в течение года	1-10	Заместитель директора по ВР
15	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	в течение года	8-10	Администрация школы
16	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Март-апрель	8-10	Педагог-психолог
17	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	В течение года	1-10	Классные руководители
18	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее» и «Засобой»	В течение года	1-10	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-организатор
19	Тестирование по профориентации через мобильный центр ЦЗН	Март	8-10	Педагог-психолог
20	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Сентябрь	Родители 9-10 классов	Администрация школы, классные руководители
21	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	В течение года	Родители 1-10 классов	Администрация школы, классные руководители

22	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	В течение года	Родители 1-10 классов	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
----	--	----------------	-----------------------	---