

**Муниципальное общеобразовательное автономное
некоммерческое учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 имени К.В.Навальневой
муниципального образования Кореновский район**

П Р И К А З

01.02.2023г.

№ 28

г. Кореновск

**Приказ об утверждении дорожной карты по переходу на новые
ФГОС НОО и ООО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения ООП НОО, ООО, СОО **МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой** в соответствие с ФГОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).

2. Заместителям директора по УВР Шакитько О.И., Корсуновой Г.А., заместителю директора по УМР Мишевской Т.Н. и заместителю директора по ВР Ковалёвой С.Б. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.

3. Ответственному за сайт И. А. Лобурь опубликовать настоящий приказ на сайте **МОАНУСОШ №17им.К.В.Навальневой**, разместить на информационных стендах.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **МОАНУ СОШ № 17**
им. К.В.Навальневой

Н.В. Мищенко

С приказом ознакомлены:

О.И. Шакитько
Г.А. Корсунова
С.Б.Ковалёва
Т.Н.Мишевская
И.А.Лобурь
Т.С.Бровко

Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в **МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой** в соответствии с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с **февраля 2023 года до сентября 2023 года**. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

1. организационно-управленческое обеспечение;

2. нормативно-правовое обеспечение;
3. мероприятия содержательного характера;
4. кадровое обеспечение;
5. методическое обеспечение;
6. информационное обеспечение;
7. финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-------------------|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Директор МОАНУ СОШ №17 Н.В.Мищенко Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова |
| 1. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова |
| 1. | Проведение | Май 2023 | Протокол родительского | Заместитель |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|--------------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| | родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | года | собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | директора по УВР Г.А.Корсунова |
| 1. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УВР О.И.Шакитько |
| 1. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май – июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР О.И.Шакитько |
| 1. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП | Руководители рабочих групп |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|--------------------------|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| | | | и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | |
| 1. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заведующий библиотекой Бровка Т.С. |
| 1. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Март – апрель 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заведующий библиотекой Бровка Т.С. |
| 1. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заместитель директора по ВР С.Б.Ковалёва |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|------------------------------|--|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| | и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | | | |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Руководитель рабочей группы |
| 2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заместитель директора по ВР С.Б.Ковалёва Руководитель рабочей группы |
| 2. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор МОАНУ СОШ №17 Н.В.Мищенко Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заместитель |

| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|--|
| | | | директора Ковалёва С.Б. |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации Директор МОАНУ СОШ №17 Н.В.Мищенко |
| 2. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП Директор МОАНУ СОШ №17 Н.В.Мищенко Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заместитель директора Ковалёва С.Б. |
| 2. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Февраль – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ Директор МОАНУ СОШ №17 Н.В.Мищенко Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заместитель директора Ковалёва С.Б. |
| 2. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП Директор МОАНУ СОШ №17 Н.В.Мищенко Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заместитель директора |

2. Нормативно-правовое обеспечение

Ковалёва С.Б.

3. Мероприятия содержательного характера

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| 3. Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Февраль – март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР Г.А.Корсунова Руководитель рабочей группы |
| 3. Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Февраль – март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР О.И.Шакитько Руководитель рабочей группы |
| 3. Приведение | Февраль | Целевой раздел ООП СОО | Заместитель |

3. Мероприятия содержательного характера

| | | | |
|---|-------------------------|--|---|
| <p>в соответствии целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | <p>– март 2023 года</p> | <p>в соответствии с ФОП СОО</p> | <p>директора по УВР О.И.Шакитько Руководитель рабочей группы</p> |
| <p>3. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | <p>Март 2023 года</p> | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР Г.А.Корсунова Руководитель рабочей группы</p> |
| <p>3. Приведение</p> | <p>Март</p> | <p>Содержательный раздел ООП</p> | <p>Заместител.</p> |

3. Мероприятия содержательного характера

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| <p>в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>– внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>– анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p> | <p>2023 года</p> | <p>ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>директора по УВР Г.А.Корсунова Руководитель рабочей группы</p> |
| <p>3. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы</p> | <p>Март 2023 года</p> | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР О.И.Шакитько Руководитель рабочей группы</p> |

3. Мероприятия содержательного характера

| | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| <p>безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p> | | | |
| <p>3. Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p> | <p>Март 2023 года</p> | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по ВР Ковалева С.Б. Руководитель рабочей группы</p> |
| <p>3. Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p> | <p>Март 2023 года</p> | <p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по ВР Ковалева С.Б. Руководитель рабочей группы</p> |
| <p>3. Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p> | <p>Март 2023 года</p> | <p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР О.И.Шакитько Руководитель рабочей группы</p> |
| <p>3. Приведение в соответствие организационного</p> | <p>Апрель 2023 года</p> | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |

3. Мероприятия содержательного характера

| | | | |
|--|---------------------------------|--|---|
| <p>раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | | <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p> | <p>Г.А.Корсунова Заместитель директора по ВР С.Б.Ковалёва Руководитель рабочей группы</p> |
| <p>3. Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределени | <p>Апрель 2023 года</p> | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных</p> | <p>Заместитель директора по УВР О.И.Шакитько Заместитель директора по ВР С.Б.Ковалёва Руководитель рабочей группы</p> |

3. Мероприятия содержательного характера

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| <p>я часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | | <p>в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | |
| <p>3. Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта | <p>Апрель 2023 года</p> | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР О.И.Шакитько Заместитель директора по ВР С.Б.Ковалёва Руководитель рабочей группы</p> |

3. Мероприятия содержательного характера

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | | <p>и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | |
|---|--|--|--|

4. Кадровое обеспечение

| | | | |
|---|---------------------------------|---|---|
| <p>4. Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов</p> | <p>Февраль – март 2023 года</p> | <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p> | <p>Заместитель директора по УМР Т.Н.Мишевская</p> |
| <p>4. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников</p> | <p>Февраль – март 2023 года</p> | <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p> | <p>Заместитель директора по УМР Т.Н.Мишевская</p> |

| 4. Кадровое обеспечение | | | |
|--|--------------------------|---|---|
| образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | | | |
| 4. Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Февраль 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УМР Т.Н.Мишевская |
| 4. Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор Н.В.Мищенко Заместитель директора по УВР О.И.Шакитько |
| 5. Методическое обеспечение | | | |
| 5. Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Февраль 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УМР Т.Н.Мишевская |
| 5. Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Февраль – март 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УМР Т.Н.Мишевская |

| 5. Методическое обеспечение | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| | с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | | | |
| 5 | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль – май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УМР Т.Н.Мишевская Руководители ШМО |
| 5 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УМР Т.Н.Мишевская Руководители ШМО |
| 5 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УМР Т.Н.Мишевская Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УМР Т.Н.Мишевская Руководители предметных ШМО |
| 5 | Формирование пакета методических материалов | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО |

| 5. Методическое обеспечение | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|---|
| | по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | | реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО |
| 5 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 6. Информационное обеспечение | | | |
| 6. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль – август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО |
| 6. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| | | | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заместитель директора Ковалёва С.Б. Ответственный за сайт И.А.Лобурь |
| | | | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заместитель директора Ковалёва С.Б. |

| 6. Информационное обеспечение | | | |
|--|------------------------------|--|---|
| | | | Ответственный за сайт И.А.Лобурь |
| 6. Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Февраль – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько о Г.А.Корсунова Т.Н.Мишевецкая Заместитель директора Ковалёва С.Б. Ответственный за сайт И.А.Лобурь |
| 6. Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместители директора по УВР О.И.Шакитько о Г.А.Корсунова Заместитель директора Ковалёва С.Б. Ответственный за сайт И.А.Лобурь |
| 7. Финансовое обеспечение | | | |
| 7. Структура и объём финансирования реализации ООП НОО осуществляется на основе принципа нормативного подушевого финансирования. Всё это позволяет | В течение всего периода | Директор МОАНУ СОШ №17 Н.В.Мищенко Заместители директора по УВР О.И.Шакитько Г.А.Корсунова Заместитель директора по финансовым вопросам И.С.Гажала | |

7. Финансовое обеспечение

| | | |
|---|--|--|
| 7. Финансовое обеспечение | | |
| обеспечить необходимое качество реализации ООП | | |