

**Муниципальное общеобразовательное автономное некоммерческое учреждение
средняя общеобразовательная школа №17 им. К.В. Навальной МО
Короновский район**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
МОАНУ СОШ №17 им. К. В. Навальной
№ 1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАНУ СОШ №17
им. К.В. Навальной

Н.В. Мищенко
Приказ № от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в
МОАНУ СОШ № 17 им.К.В.Навальной МО Короновский район**

"Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 12.08.2022 № 732;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановления Правительства РФ № 182 от 17.02.2024 «Об утверждении правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»»;
- Постановления Правительства РФ № 556 от 30.04.2024 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- ФЗ №468-ФЗ от 04.08.2023 Изменения в ст.97 и 98 ФЗ-273 «Закон об образовании»
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МОАНУ СОШ № 17.

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации:

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

1.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

1.10. В личном деле в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *«Переведен в ... класс условно.»* Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме. Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время ([п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного МО. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

- первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель.

- по итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление, издается приказ по школе (Приложение 7).

2.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- учителя смежных предметов;
- руководителя школьного МО;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

2.6. Издается приказ по школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", (Приложение 2) который:

-утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;

-утверждает сроки промежуточной аттестации;

-утверждает материалы промежуточной аттестации;

-утверждает состав аттестационной комиссии.

2.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 3).

2.8. По итогам комиссии издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 4).

2.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

2.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

Академическую задолженность за _____ учебный год ликвидировал. Приказ № от (дата));

- оформляется запись: " *Переведен в ... класс.* ". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течении учебного года (с 1 сентября по 20 мая);

- имеет право (по письменному заявлению родителей) пройти аттестацию в августе (до начала учебного года);

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;

- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся

академической задолженности в течение следующего учебного года;

- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;

- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.2. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;

- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;

- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9, ст. 58 Закона об образовании).

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

4.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы (Приложение 6).

5. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Приложение 1
к положению о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися
МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой
МО Кореновский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой МО
Кореновский район доводит до Вашего сведения, что Ваш
сын(дочь) _____

ученик(ца) _____ класса по итогам 202__-202__ года имеет
неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____ и решением педагогического совета (протокол № _____ от _____)
переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по
предмету(ам): _____

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Приложение 2
к положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися
МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой
МО Кореновский район

От _____ 202__ г.

№ _____

ПРИКАЗ

**Об организации работы по ликвидации академической
задолженности**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МОАНУ СОШ № 17 им.К.В.Навальневой МО Кореновский район, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся МОАНУ СОШ № 17 им.К.В.Навальневой МО Кореновский район

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Индивидуальный план ликвидации академической задолженности:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимися академической задолженности.

2. Утвердить материалы промежуточной аттестации:

Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного МО. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре,

тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____

в составе:

ФИО – председатель комиссии _____

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

4. Назначить переаттестацию по _____
за предыдущий учебный год «_» _____ 202__ г. в ___ ч. ___ мин.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО) _____

Директор / _____ /

Приложение 3
к положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися
МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой
МО Кореновский район

Протокол ликвидации академической задолженности

Предмет _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин, закончилась в ____ ч. ____ мин.

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Оценка |
|-------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 202__ г.

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 4
к положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися
МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой
МО Кореновский район

От _____ 202__ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «__» _____ 202__ № ____, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за 202__-202__ учебный год
- 2.

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Предмет | Оценка |
|-------|---------------------|-------|---------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Классным руководителям (ФИО, класс): _____

2.1. Внести соответствующие записи в классный журнал.

2.2. Довести данный приказ до ведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор _____

С приказом ознакомлен (ы): _____

Приложение 5
к положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися
МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой
МО Кореновский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося
_____ класса.
(Ф.И. ученика)

Администрация МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой МО
Кореновский район ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 20____
года в __ ч __ мин состоялась передача академической задолженности
по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).
Обучающийся _____ на передачу
академической задолженности не явился.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____

Приложение 6
к положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися
МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой
МО Кореновский район

Директору МОАНУ СОШ №17
им.К.В.Навальневой
МО Кореновский район
Мищенко Н.В.

от _____
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____

моего (моей) сына (дочери) _____

по итогам 202__-202__ учебного года, даю согласие на повторное бучение
его (её) в ___ классе в 202__ – 202__ учебном году.

дата

подпись

Приложение 7
к положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися
МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой
МО Кореновский район

Уведомление
о ликвидации академической
задолженности за 20__-20__ учебный
год
(первый период)

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

за курс _____ класса о том, что он (а) в период «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. показал следующие результаты фактического
уровня знаний по учебным (ному) предметам (у).

| № п/п | Учебный предмет | Фактический уровень знаний (отметка) | Дата проведения | Роспись учителя |
|-------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Администрация МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой МО Кореновский район ставит вас в известность, что второй период ликвидации академической задолженности начинается с «__» _____ 20__ г. и заканчивается «__» _____ 20__ г. по учебным (ному) предметам (у)

За предыдущий год обучения (____ класс).

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребёнка.

Директор МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой МО Кореновский район

_____/_____/

Заместитель директора по УВР _____/_____

С результатами ликвидации академической задолженности ознакомлен(а)

_____/_____/

Со сроками ликвидации согласен(а), обязуюсь обеспечить явку своего ребёнка на повторную передачу академической задолженности

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.