

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 08100010/2419

по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Кореновск

21 марта 2024 года

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Кореновского района», именуемый в дальнейшем «Центр занятости», в лице руководителя Швыдкой Ирины Александровны, с одной стороны, и МОАНУ СОШ № 17 им. К.В. Навальневой муниципального образования Кореновский район, в лице директора Мищенко Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет Договора.

1.1. Настоящий договор имеет целью сотрудничество по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета Краснодарского края и средств работодателя.

1.2. На несовершеннолетних граждан, участвующих во временных работах, распространяется трудовое законодательство и законодательство о социальном страховании.

2. Обязательства сторон

2.1. «Центр занятости» обязуется:

2.1.1. По заявкам «Организации» направлять в согласованные сроки несовершеннолетних граждан для временного трудоустройства.

2.1.2. Информировать несовершеннолетних граждан о возможности временного трудоустройства в «Организации».

2.1.3. В день предоставления «Организацией» табеля учета рабочего времени произвести начисление средств на материальную поддержку несовершеннолетних граждан на время участия их во временных работах, в размере **2400 (две тысячи четыреста) рублей 00 копеек** ежемесячно. Начисление материальной поддержки для каждого несовершеннолетнего гражданина производится центром занятости за фактическое количество дней его участия в указанных работах в календарном исчислении, включая период временной нетрудоспособности. Сформировать список на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам.

2.1.4. В течение 3-х рабочих дней производить перечисление начисленных средств на материальную поддержку на лицевые счета по вкладам в «кредитной организации» и (или) в почтовые отделения связи.

2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Представить в центр занятости заявку на трудоустройство несовершеннолетних граждан на соответствующий период организуемых временных работ.

2.2.2. Трудоустроить по направлению «Центра занятости» **8** несовершеннолетних граждан, создав с этой целью рабочие места: подсобный рабочий - 8 мест (*рабочее место имеет наименование; по условиям и режиму труда отвечает нормам и требованиям, предъявляемым законодательством для трудоустройства подростков*).

2.2.3. Заключить с несовершеннолетними гражданами, направленными «Центром занятости», срочные трудовые договоры в соответствии со ст. 57, 59, 67, 68 Трудового кодекса РФ. В трехдневный срок информировать «Центр занятости» о приеме на работу несовершеннолетних граждан, с предоставлением заверенной в установленном порядке копии срочного трудового договора.

2.2.4. Организовать труд несовершеннолетних работников, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, нести ответственность за соблюдение режима и условий труда подростков, предусмотренных законодательством, а также соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

2.2.5. Производить оплату труда несовершеннолетних граждан за выполненные работы в соответствии с действующими в «Организации» условиями и положением об оплате труда, в размере **19 242 (девятнадцать тысяч двести сорок два) рубля 00 копеек** (из расчета не ниже минимального размера оплаты труда). Производить из собственных средств, все затраты (если они возникнут), связанные с выплатой заработной платы.

2.2.6. Привлекать несовершеннолетних граждан к следующим видам работ: подсобные работы при оказании помощи ветеранам и вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов, ветеранам труда, инвалидам, одиноким и престарелым нуждающимся в помощи людям, уход за мемориалом и памятниками с **25 марта 2024 года по 1 апреля 2024 года - 8 человек**.

2.2.7. Не позднее 3-х рабочих дней после выплаты заработной платы, в установленные работодателем сроки (не реже 2-х раз в месяц) или увольнения работника, предоставлять в «Центр занятости» заверенные копии табеля учета рабочего времени на каждого несовершеннолетнего гражданина, участвующего во временных работах, и платежной ведомости на выдачу заработной платы (расходно-кассового ордера, иных документов на выплату заработной платы).

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор заключается на срок с 21 марта 2024 года по 30 апреля 2024 года и вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Договор может быть расторгнут каждой стороной в соответствии с действующим законодательством. В случае досрочного расторжения договора одной из подписавших его сторон, другая должна быть поставлена об этом в известность не позднее, чем за 10 дней.

3.3. По истечении срока действия настоящего договора, последний, по согласованию сторон, может быть продлен или заключен на новый срок.

4. Заключительные положения

4.1. Изменение условий настоящего договора осуществляется по согласованию «Сторон».

4.2. По окончании срока действия настоящего договора сторонами в течение 10-ти рабочих дней составляется акт о выполнении договорных обязательств по трудоустройству подростков.

4.3. Перечень определенных настоящим договором работ и специальностей для несовершеннолетних граждан может быть изменен по согласованию сторон при условии соответствия требованиям, предъявляемым к ним в настоящем договоре, и оформляется дополнительным соглашением.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр которого находится у «Центра занятости», другой у «Организации».

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

ГКУ КК Центр занятости населения
Кореновского района
353180, Краснодарский край,
г. Кореновск, ул. Красноармейская 136А
ИНН 2335013020
КПП 233501001
Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
р/сч 03221643030000001800
к/сч 40102810945370000010
ОГРН 1022304014039
Телефон (86142) 47896
mail:korenovsk@czn.krasnodar.ru

Руководитель

М.П.

Согласовано:

Главный бухгалтер О.В. Колесникова

Специалист, юрисконсульт А.В. Топчий

Организация

МОАНУ СОШ № 17
им. К.В. Навальневой
МО Кореновский район,
353180, р-н Кореновский,
г. Кореновск,
Карла Маркса, 215
ИНН 2335010607
КПП 233501001
ОГРН 1022304012367
Телефон (86142) 45476
e-mail: school17@kor.kubannet.ru

Директор

М.П.

Н.В. Мищенко

