

**Договор
об организации медицинского обслуживания
учащихся**

г. Кореновск

«23» июля 2024 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кореновская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «Кореновская ЦРБ» МЗ КК, именуемое в дальнейшем «Поликлиника», в лице исполняющего обязанности главного врача Черченко Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное автономное некоммерческое учреждение средней общеобразовательной школы № 17 им. К. Навальневой муниципального образования Кореновский район, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Мищенко Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

1.1. Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение медицинского обслуживания учащихся Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

2. Обязанности сторон

2.1. Поликлиника обязуется:

2.1.1. Обеспечить школу фельдшером (или) медицинской сестрой, находящимися в штате Поликлиники.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством медицинской помощи, оказываемой фельдшером или медицинской сестрой.

2.1.3. Проводить массовые профилактические осмотры учащихся не реже 1 раза в год, а также диспансеризацию и осмотры декретированных возрастов.

2.1.4. Обеспечить медицинский кабинет Школы необходимым количеством МИБП (медицинских иммунобиологических препаратов) и прививочных материалов.

2.1.5. Обеспечить контроль за условиями хранения и использования бакпрепаратов, вести учетную документацию по расходованию Школой медикаментов, а также лекарственных средств и расходных материалов.

2.1.6. Оказывать консультативно-медицинскую помощь педагогическому коллективу, родителям при проведении специалистами осмотров учащихся, согласно графикам, не реже 1 раз в год.

2.1.7. Проводить лечебно-оздоровительные и противоэпидемические мероприятия в Школе:

- контроль за питанием;

- контроль за санитарно - гигиеническим режимом;

- контроль за физическим воспитанием 1 раз в квартал.

2.1.8. Принимать участие в медико-педагогических совещаниях по проблемам здоровья учащихся, а также проводить санитарно-просветительную работу среди родителей, педагогов и учащихся.

2.1.9. Оформлять страницу здоровья в классных журналах с отметкой о группе здоровья учащихся и группе для занятия физической культурой.

2.1.10. Проводить ежеквартально мониторинг состояния здоровья учащихся по группам здоровья.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Предоставить помещение для медицинского кабинета.

2.2.2. При приеме детей в Школу требовать от родителей предоставления всей медицинской документации на ребенка.

2.2.3. Оснастить медицинский кабинет необходимым оборудованием, медикаментами для оказания неотложной помощи, а также базовым ассортиментом лекарственных средств и расходных материалов.

2.2.4. Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картотеку списочный состав учащихся, посещающих Школу.

2.2.5. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в Школу администрация Школы берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров, вакцинации и других профилактических мероприятий.

2.2.6. На случай возникновения инфекционного заболевания в Школе иметь трехмесячный не снижаемый запас разрешенных СанПиН дезинфицирующих средств.

2.2.7. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

3. Права сторон

3.1. Поликлиника имеет право:

3.1.1. При выявлении нарушений санитарно - гигиенического состояния, правил противоэпидемического режима в Школе предъявлять Школе соответствующие требования их устранения.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Проверять режим и качество работы, выполняемой медицинским работником, находящимся в штате Поликлиники.

3.3. Стороны имеют право:

3.3.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока Договора (учебный год).

3.3.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону. Не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности Сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон.
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, поставив в известность вторую Сторону за две недели до даты расторжения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны имеют право обратиться в суд.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.09.2024г. и действует на срок до 31.08.2025г.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Поликлиника:

ГБУЗ «Короновская ЦРБ» МЗ КК

Почтовый адрес и индекс
353180, г. Кореновск, ул. Павлова,19
Телефон 8(86142)4-07-18
ИНН 2335005558
КПП 233501001

Главный врач

А.В.Черченко

Школа:

МОАУ СОШ № 17 МО Кореновский район

Адрес: 353180, Краснодарский край, г. Кореновск,
ул. К. Маркса, 9 Р5
Тел. 4-54-76
ИНН 2335010607
КПП 233501001

Директор

Н.В.Мищенко

