

## Регламент

### проведения дистанционных уроков педагогами ЦДО БШ МОАНУ СОШ №17 им.К.В.Навальневой

1. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию.
2. Дистанционное занятие может быть начато при условиях :
  - педагог находится в программе для осуществления связи (Skype, i-Chat, WhatsApp и др) ;
  - ученик также находится в одной из перечисленных программ;
  - педагог использует возможность для оперативной связи с обучающимся и родителями помимо вышеперечисленных программ телефон;
3. Педагог инициирует контакт с ребенком в начале занятия, объявляет задачи занятия и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения занятия также обозначается педагогом.
4. В течении всего занятия педагог находится в программе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия.
5. Продолжительность занятия 40 минут, без учёта перерывов.
6. В течении занятия, в соответствии с требованиями СанПин, необходимо предусмотреть перерыв согласно рекомендациям медицинских специалистов, указанных в справках об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой для организации обучения с использованием ДОТ или смену деятельности:
  - для обучающихся начальной школы: 15-20 минут через 15-20 минут занятия;
  - для обучающихся средней и старшей школы: 10-15 минут через 20-25 минут занятия.Непрерывная работа с компьютером не должна превышать 20-25 минут.
7. При отсутствии обучающегося в программе для он-лайн связи педагог:
  - выясняет причины его отсутствия (через индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ребенку, его родителям (законным представителям));
  - сообщает о несостоявшемся занятии руководителю Центра дистанционного образования базовой школы;
  - вносит коррективы в индивидуальное календарно-тематическое планирование ученика с учетом его актуального состояния;
  - готовит задание ученику по теме пропущенного урока.
8. В случае невозможности проведения урока (занятия) по причине

неработоспособности или недостаточного качества канала связи у учащегося педагог незамедлительно информирует о проблеме специалиста технической поддержки Центра дистанционного образования ГБОУ Краснодарского края ИРО КК по телефону 2531118 или при помощи электронной почты. В случае невозможности восстановления работоспособности канала связи в течение урока педагог информирует руководителя ЦДО базовой школы о факте срыва урока.

9. Во всех случаях срыва, дистанционное занятие может быть перенесено на другое время.

10. Перенос времени занятий может быть инициирован любым участником образовательного процесса. Сторона, инициирующая перенос занятия (обучающийся, родитель (законный представитель), педагог), заранее сообщает другой стороне в электронном виде или по телефону о невозможности проведения занятия по уважительной причине. По взаимному согласию определяется время, в которое состоится перенесенное занятие.

11. Корректировка расписания согласовывается с руководителем Центра дистанционного образования.

12. В случае длительного отсутствия педагога по уважительной причине администрацией Центра дистанционного образования принимается решение о замещении или переносе занятий.

13. В случае кратковременных технических сбоев, педагог может корректировать индивидуальное тематическое планирование ученика, объединяя темы урока.

14. В случае продолжительных технических неполадок (более двух недель) администрация базовой школы с согласия родителей организует обучение в очной форме.

15. В течении 12 часов после окончания урока педагог заполняет журнал по проведенному уроку, при необходимости вносит изменения в КТП, оценивает работу ребенка на уроке.